

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO B.**
Indirizzo
Telefono
Sito web www.easyworks.it
E-mail info@easyworks.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/01/1979
Sesso Maschio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 14/09/2009 – 12/10/2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** DB Media, Via Rismondo, 3 - 20038 Seregno (MB)
- **Tipo di azienda o settore** Web Agency.
- **Tipo di impiego** Grafico (Stage)
- **Principali mansioni e responsabilità** Proposte grafiche per campagna pubblicitaria, compilazione CSS per sito CMS, restyling brochure per fiera cliente.
- **Date (da – a)** 05/10/2001 – 29/03/2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Driven Automation srl, Via Cantù, 6 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
- **Tipo di azienda o settore** Progettazione e costruzione macchine industriali
- **Tipo di impiego** Impiegato ufficio acquisti, servizi generali
- **Principali mansioni e responsabilità** Ufficio qualità: Responsabile certificazione aziendale ISO 9001:2000.
Ufficio acquisti: Richieste d' offerta, redazione ordini, trattative economiche, ricerca di nuovi fornitori, controllo budget (CF + MOV), qualifica fornitori, aggiornamento vendor list.
Servizi generali: Gestione parco auto, contratti di manutenzione.
Ufficio tecnico: Redazione manuali d' uso e manutenzione, aggiornamento disegni tecnici e distinte componenti.
Logistica: Controllo qualità materiale in ingresso ed in uscita, controllo scorte a magazzino, organizzazione spedizioni macchinari.
- **Date (da – a)** Novembre 2000 - Luglio 2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Pr.Im.Tec srl, Carate Brianza (MB)
- **Tipo di azienda o settore** Progettazione e realizzazione di impianti per poliuretano espanso.
- **Tipo di impiego** Assistente ufficio tecnico (assunto a tempo determinato)
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione di disegni e documenti tecnici.
Redazione manuali d' uso e manutenzione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Aprile 2000 - Ottobre 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>U. Confalonieri & C. srl, Giussano (MB)</p> <p>Arredamento d'interni (maniglie, cerniere, portabiti). Disegnatore CAD (assunto a tempo determinato) Programma utilizzato GBG DraftMarker 7.0. Realizzato studi per nuove tipologie di maniglie. Realizzati disegni con rilievi da campioni e aggiornato archivio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Phaba srl, Burago di Molgora (MI)</p> <p>produzione di contenitori farmaceutici Disegnatore CAD (assunto a tempo determinato) Programma utilizzato AutoCad 14. Realizzati disegni con rilievi da campioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre 1999 - Novembre 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Parigi SpA, Monza (MB)</p> <p>produzione di tubi flessibili per rubinetteria Disegnatore CAD (assunto a tempo determinato) Programma utilizzato AutoCad 14. Realizzati disegni con rilievi da campioni. Controllo qualità, valutazione fornitori.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26/05/2009 – 2/09/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Durata 	<p>Etass srl Istituto d'arte "Amedeo Modigliani" Giussano Competenze grafiche di animazione, Programmazione siti web, Organizzazione aziendale, Inglese (SW: Adobe creative suite: Illustrator, Photoshop, Flash, Dreamweaver.) Attestato di frequenza corso di web design 400 ore (240 in aula – 160 di stage)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1994 – 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>I.T.C.G. "Primo Levi" Seregno</p> <p>Tecnologia delle costruzioni, topografia, calcoli strutturali, disegno tecnico</p> <p>Diploma di Geometra</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra le diverse aree aziendali, oltre che nello svolgimento della commessa è stato fondamentale l'analisi dei processi aziendali per l'ottenimento della certificazione ISO 9001. Considero infatti il lavoro in gruppo fondamentale in quanto si sommano le esperienze e le capacità di più persone, ottenendo un risultato più soddisfacente.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con i responsabili di commessa e con i fornitori esterni nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito indispensabile.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza approfondita del pacchetto Microsoft Office, del disegno meccanico attraverso Software CAD (AutoCAD 14 – 2005, GBG DraftMarker), del sistema gestionale AS400. Controllo qualità del materiale in ingresso, specialmente di componenti costruttivi realizzati a disegno, con l'utilizzo dei principali strumenti di misura meccanici (calibro, calibro di profondità, micrometro, comparatore, tampone passa non passa, goniometro). Conoscenza di base di meccanica, elettronica, pneumatica, e logica applicata all'automazione industriale. Conoscenza di base della rete informatica aziendale. Gestione delle spedizioni di materiali e dei macchinari, Uso del muletto frontale, transpallet, imballaggio di macchinari industriali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Conoscenza CSS e linguaggio HTML, pacchetto Adobe CS4. Realizzati filmati (dalla ripresa al montaggio) per pubblicizzare i macchinari prodotti sul sito internet aziendale, visibili su www.drivenautomation.com . Realizzati servizi fotografici, inseriti nei manuali d'uso e manutenzione dei macchinari prodotti. Creazione di presentazioni aziendali e di prodotti per l'area commerciale dell'azienda.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Analisi dei processi aziendali per l'ottimizzazione della produzione, attraverso non conformità, reclami clienti, revisione di procedure ed istruzioni.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Da Aprile 2009 iscritto alle liste di mobilità.
ALLEGATI	